

THOMÁS
DELLA TORRE

O CAMINHO DA RECOLOCAÇÃO PROFISSIONAL





PROCESSO SELETIVO

Tenha em mente que para se preparar para processos seletivos o candidato deve – em primeiro lugar – compreender a **estrutura** dos processos seletivos. Como eles funcionam e quais pessoas estão envolvidas.

Cada etapa e cada personagem do processo seletivo exige preparações específicas. Entenda o fluxo do processo seletivo e quem são os envolvidos para que você tenha uma boa performance ao longo do seu processo de recolocação.

Nem todo processo seletivo é igual, mas em geral eles tem o **mesmo padrão**. Da abertura da vaga até o “**parabéns, você foi aprovado**” há etapas e pessoas diferentes. Seu primeiro objetivo é: ser chamado para o processo seletivo*. Para isso entenda o que fazer e como fazer em cada etapa do processo e com cada pessoa envolvida.

* (o segundo objetivo é ser **aprovado** nele!).

.



ETAPAS DO PROCESSO

Veja a seguir as cinco etapas básicas de um processo seletivo. Dê maior atenção às três primeiras.

Você perceberá que existem **TRÊS** personagens principais em praticamente todo processo seletivo:

- 1) O “dono” da vaga (Gestor)**
- 2) O Recrutador da empresa**
- 3) Headhunter (apenas em alguns casos)**

Dessa maneira, quando for fazer networking ou quando for utilizar o LinkedIn, tenha em mente que essas duas ferramentas precisam te levar a um desses **TRÊS** personagens. Assim um deles irá te incluir no processo seletivo:





ESTRATÉGIA DE RECOLOCAÇÃO

Vimos anteriormente quem são os principais personagens que participam do processo seletivo: **Gestor** (“dono” da vaga), **Recrutador** da empresa e **Headhunter** (em alguns casos). Seu objetivo agora é chegar até essas pessoas. Mas não apenas isso. É também fazer com que elas te procurem e te abordem para eventuais vagas e processos seletivos (**inclusive para vagas que não estão divulgadas!**)

Para isso você precisa dominar bem **TRÊS FERRAMENTAS** fundamentais que te ajudarão a se aproximar dessas três pessoas. As ferramentas são: **NETWORKING**, **LINKEDIN**, **SITES DE VAGAS**.

Das mais de 1.000 entrevistas que fiz nos últimos anos, praticamente todas as pessoas me disseram que se recolocaram por um desses três caminhos: ou foram indicados para processos seletivos (**NETWORKING**), ou se recolocaram pelo **LINKEDIN** (se candidatando às vagas ou sendo abordado por recrutadores ou headhunters ou gestores) ou pelos **SITES DE VAGAS**!

Leia atentamente os principais pontos de atenção desses três pilares. Estudaremos com profundidade cada um deles. Coloque em prática **diariamente** as ações sugeridas! Tenha em mente que as vagas publicadas no LinkedIn e outros sites são apenas a “ponta do iceberg”. Veja a seguir:



FERRAMENTAS

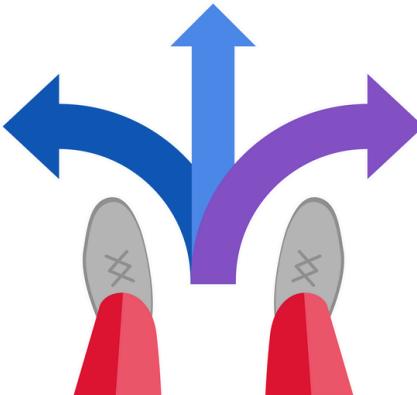
Essas são as **TRÊS FERRAMENTAS** que você deve aprender e dominar para conseguir se recolocar rápido e em uma boa empresa (com bom cargo e bom salário)

LINKEDIN

Vagas são anunciadas aqui! Além disso, muito Recrutadores, Headhunters e Gestores abordam profissionais para vagas que não estão anunciadas

NETWORKING

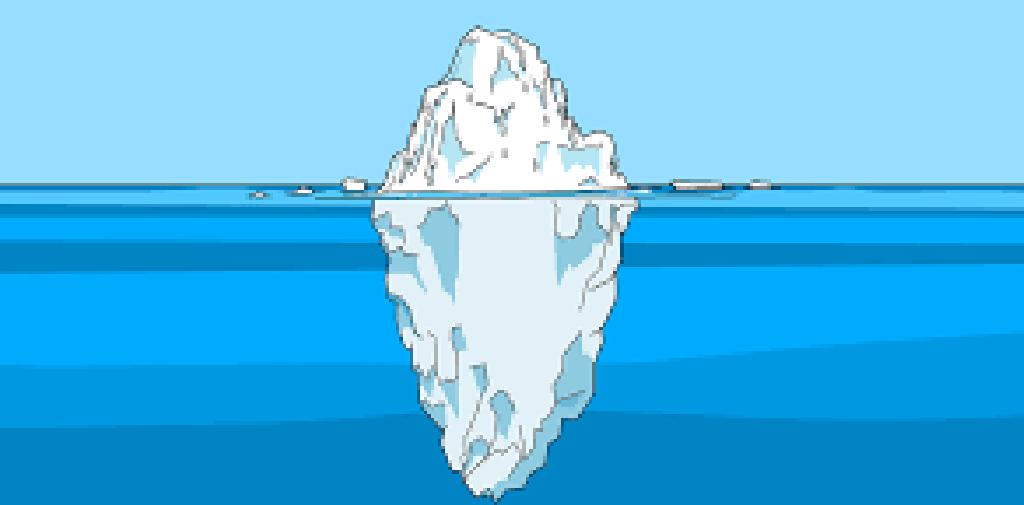
Muitos profissionais conseguem se recolocar através do seu próprio networking. São indicados para processos seletivos por antigos chefes, colegas de trabalho ou de formação acadêmica



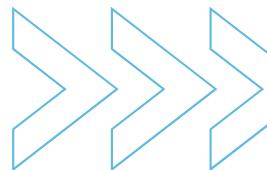
OUTROS SITES

Diversos sites divulgam vagas de emprego. Saiba utilizar cada um deles da melhor maneira possível (incluindo sites de Consultorias de Recrutamento & Seleção)





VAGAS



As vagas anunciadas no LinkedIn e outros sites são apenas “**a ponta do iceberg**”. Há um volume bem maior de vagas que não está publicado nos sites (LinkedIn, Catho, Vagas.com, etc)

• Essas vagas estão com os **Recrutadores** das empresas (RH), **Gestores** das empresas e **Headhunters** (recrutadores externos que recrutam para várias empresas)

Muitas vagas não são divulgadas em nenhum site, e esses três ““personagens principais”” dos processos seletivos buscam candidatos ativamente:

- Através do próprio **networking** deles (pedem indicações)
- Através do **LinkedIn** (eles ““abordam”” os candidatos)
- Através do banco de dados de **sites** especializados (Catho, Vagas.com, etc.)



ENTREVISTA DE EMPREGO

Tenha em mente que cada etapa do processo seletivo é importante e ao mesmo tempo diferente entre si. A entrevista com o headhunter (quando há) é diferente da avaliação do recrutador da empresa que está contratando. Já o Gestor tem uma outra maneira de entrevistar, e assim por diante. Embora não haja uma regra (cada processo seletivo é de um jeito), em geral após a triagem dos CVs o processo seletivo segue as seguintes etapas

- 1) Primeiro contato por escrito (Linkedin, E-mail, Whatsapp, etc.)**
- 2) Primeira triagem por telefone**
- 3) Entrevistas presenciais ou por vídeo**
- 4) Aprovação e Admissão**

Atenção: isso não é uma regra! Cada processo seletivo é conduzido de acordo com as políticas de cada empresa e necessidades de cada Gestor!





ENTREVISTA DE EMPREGO

Talvez a **dica** mais **importante** sobre entrevista seja essa: **procure adaptar seu discurso e comportamento a cada uma dessas etapas e a cada um dos seus interlocutores.**

Mas o que isso significa?

Significa que cada pessoa que te entrevistar terá interesses específicos. Em geral o RH avalia mais questões comportamentais (soft skills, fit cultural, etc.) e o gestor mais aspectos técnicos (relativos à vaga em questão).

Às vezes um interlocutor é mais sereno e outro mais enérgico (e você deverá entrar em sintonia com cada um deles)

Por fim – mas não menos importante: em cada etapa demonstre “brilho nos olhos” e interesse pela oportunidade apresentada. Isso tudo poderá ser usado como critério de desempate caso haja dois bons candidatos na reta final do processo.

Veja algumas dicas gerais de entrevista a seguir:





TÉCNICAS DE ENTREVISTA

- 1) HORÁRIO:** Mesmo na entrevista por vídeo, procure estar pronto por 15 minutos de antecedência (assim você não se atrasa e ainda consegue se concentrar)
- 2) PRECISÃO:** Cuidado para não falar excessivamente sobre um assunto e/ou muito pouco sobre outros. Seja direto e objetivo nas respostas
- 3) PERGUNTAS:** Se te perguntam (por exemplo): "Você domina bem o Excel?" significa que certamente você usará o Excel na empresa. Aproveite para falar sobre o tema perguntado
- 4) ENTREVISTAS ANTERIORES:** Se numa entrevista (com o RH, por exemplo) seu interlocutor te fala algo sobre a empresa ou sobre a vaga, mostre esse conhecimento na entrevista seguinte
- 5) BRILHO NOS OLHOS:** Quem não gosta de conversar com alguém que tem o famoso "brilho nos olhos"? Na avaliação de um candidato é a mesma coisa
- 6) EXEMPLOS E PROJETOS:** Citar exemplos é uma maneira de fazer seu interlocutor compreender ainda melhor sua atuação. Quando citar projetos, destaque principalmente os mais recentes



TÉCNICAS DE ENTREVISTA

- 7) NEGATIVISMO:** Não cite espontaneamente nada de ruim ou negativo na entrevista (a não ser que te perguntam algo nesse sentido, por exemplo: “me conte um projeto seu que não deu certo”)
- 8) MUDANÇAS:** Seja honesto e não tente se explicar “demais”. Fale: “recebi uma proposta”, “houve uma reestruturação”, etc.). Caso tenha se recolocado em alguma empresa através de networking mencione isso
- 9) ATIVIDADES:** Nem todo “Analista de TI” (por exemplo) faz exatamente a mesma coisa. Cite suas atividades com clareza (onde “começa” e onde “termina” seu trabalho)
- 10) INTERAÇÃO:** As empresas “gostam” de profissionais que interagem com outras áreas. Cite experiências (casos) nesse sentido nas empresas onde você trabalhou
- 11) ELOGIOS:** Fale bem das empresas onde trabalhou, das equipes com as quais trabalhou e/ou dos segmentos de atuação. É sempre bom ouvir quem é “grato”. Seja verdadeiro
- 12) PERGUNTAS:** Não use o tempo para fazer perguntas “simples”. Pergunte sobre estratégias da empresa, expectativas de médio e longo prazo, etc. Isso mostrará maturidade e visão de negócios



FAÇA PARTE DA NOSSA COMUNIDADE

Venha fazer parte de um grupo para receber dicas de recolocação profissional direto no seu WhatsApp, além de poder conhecer outras pessoas e, possivelmente, enriquecer a sua rede de contatos.



OU CLIQUE AQUI



Recolocação Profissional

WhatsApp Group Invite

 WhatsApp.com



THOMÁS DELLA TORRE

Psicólogo formado pela Universidade Presbiteriana Mackenzie em São Paulo em 2009 e especializado em Orientação Profissional e de Carreira pela USP em 2018.

Assessora empresas em processos seletivos há 15 anos, atendendo empresas nacionais e multinacionais de pequeno, médio e grande porte de segmentos variados. Nos últimos anos entrevistou mais de 1.000 pessoas.

Em 2014 fundou a **BLUE**, consultoria boutique de recrutamento e seleção que atende empresas com máxima dedicação, tendo sempre o olhar voltado às pessoas.

Professor do curso "Preparação de Candidato" no qual ensina as melhores técnicas e estratégias de Recolocação Profissional Além disso, atualmente tem um programa de mentoria individual para pessoas que buscam recolocação

www.thomasdellatorre.com
thomas@casadacarreira.com.br

