

THOMÁS  
DELLA TORRE

# O CAMINHO DA RECOLOCAÇÃO PROFISSIONAL





# PROCESSO SELETIVO

Tenha em mente que para se preparar para processos seletivos o candidato deve – em primeiro lugar – compreender a **estrutura** dos processos seletivos. Como eles funcionam e quais pessoas estão envolvidas.

Cada etapa e cada personagem do processo seletivo exige preparações específicas. Entenda o fluxo do processo seletivo e quem são os envolvidos para que você tenha uma boa performance ao longo do seu processo de recolocação.

Nem todo processo seletivo é igual, mas em geral eles tem o **mesmo padrão**. Da abertura da vaga até o “**parabéns, você foi aprovado**” há etapas e pessoas diferentes. Seu primeiro objetivo é: ser chamado para o processo seletivo\*. Para isso entenda o que fazer e como fazer em cada etapa do processo e com cada pessoa envolvida.

\* (o segundo objetivo é ser **aprovado** nele!).

.

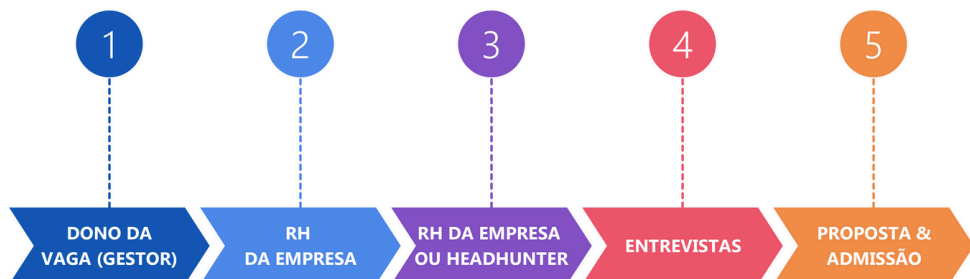
# ETAPAS DO PROCESSO

Veja a seguir as cinco etapas básicas de um processo seletivo. Dê maior atenção às três primeiras.

Você perceberá que existem **TRÊS** personagens principais em praticamente todo processo seletivo:

- 1) O “dono” da vaga (Gestor)
- 2) O Recrutador da empresa
- 3) Headhunter (apenas em alguns casos)

Dessa maneira, quando for fazer networking ou quando for utilizar o LinkedIn, tenha em mente que essas duas ferramentas precisam te levar a um desses **TRÊS** personagens. Assim um deles irá te incluir no processo seletivo:





# ESTRATÉGIA DE RECOLOCAÇÃO

Vimos anteriormente quem são os principais personagens que participam do processo seletivo: **Gestor** (“dono” da vaga), **Recrutador** da empresa e **Headhunter** (em alguns casos). Seu objetivo agora é chegar até essas pessoas. Mas não apenas isso. É também fazer com que elas te procurem e te abordem para eventuais vagas e processos seletivos (**inclusive para vagas que não estão divulgadas!**)

Para isso você precisa dominar bem **TRÊS FERRAMENTAS** fundamentais que te ajudarão a se aproximar dessas três pessoas. As ferramentas são: **NETWORKING, LINKEDIN, SITES DE VAGAS.**

Das mais de 1.000 entrevistas que fiz nos últimos anos, praticamente todas as pessoas me disseram que se recolocaram por um desses três caminhos: ou foram indicados para processos seletivos (**NETWORKING**), ou se recolocaram pelo **LINKEDIN** (se candidatando às vagas ou sendo abordado por recrutadores ou headhunters ou gestores) ou pelos **SITES DE VAGAS!**

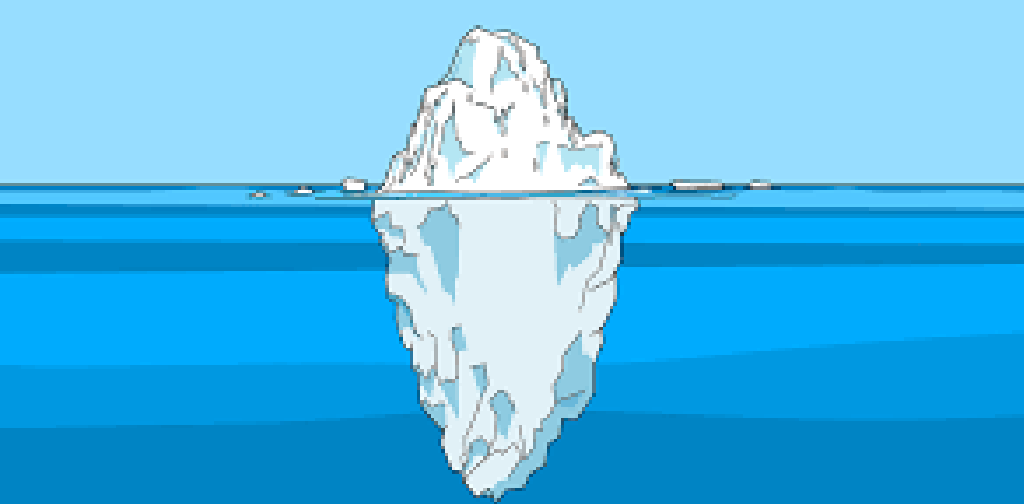
Leia atentamente os principais pontos de atenção desses três pilares. Estudaremos com profundidade cada um deles. Coloque em prática **diariamente** as ações sugeridas! Tenha em mente que as vagas publicadas no LinkedIn e outros sites são apenas a “ponta do iceberg”. Veja a seguir:



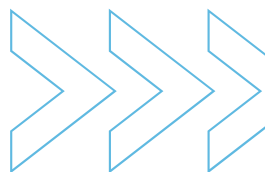
# FERRAMENTAS

Essas são as **TRÊS FERRAMENTAS** que você deve aprender e dominar para conseguir se recolocar rápido e em uma boa empresa (com bom cargo e bom salário)





# VAGAS



As vagas anunciadas no LinkedIn e outros sites são apenas “**a ponta do iceberg**”. Há um volume bem maior de vagas que não está publicado nos sites (LinkedIn, Catho, Vagas.com, etc)

Essas vagas estão com os **Recrutadores** das empresas (RH), **Gestores** das empresas e **Headhunters** (recrutadores externos que recrutam para várias empresas)

Muitas vagas não são divulgadas em nenhum site, e esses três “personagens principais” dos processos seletivos buscam candidatos ativamente:

- Através do próprio **networking** deles (pedem indicações)
- Através do **LinkedIn** (eles “abordam” os candidatos)
- Através do banco de dados de **sites** especializados (Catho, Vagas.com, etc.)



# ENTREVISTA DE EMPREGO

Tenha em mente que cada etapa do processo seletivo é importante e ao mesmo tempo diferente entre si. A entrevista com o headhunter (quando há) é diferente da avaliação do recrutador da empresa que está contratando. Já o Gestor tem uma outra maneira de entrevistar, e assim por diante. Embora não haja uma regra (cada processo seletivo é de um jeito), em geral após a triagem dos CVs o processo seletivo segue as seguintes etapas

**1)Primeiro contato por escrito (Linkedin, E-mail, Whatsapp, etc.)**

**2)Primeira triagem por telefone**

**3)Entrevistas presenciais ou por vídeo**

**4)Aprovação e Admissão**

Atenção: isso não é uma regra! Cada processo seletivo é conduzido de acordo com as políticas de cada empresa e necessidades de cada Gestor!





# ENTREVISTA DE EMPREGO

Talvez a **dica** mais **importante** sobre entrevista seja essa: **procure adaptar seu discurso e comportamento a cada uma dessas etapas e a cada um dos seus interlocutores.**

Mas o que isso significa?

Significa que cada pessoa que te entrevistar terá interesses específicos. Em geral o RH avalia mais questões comportamentais (soft skills, fit cultural, etc.) e o gestor mais aspectos técnicos (relativos à vaga em questão).

Às vezes um interlocutor é mais sereno e outro mais enérgico (e você deverá entrar em sintonia com cada um deles)

Por fim – mas não menos importante: em cada etapa demonstre “brilho nos olhos” e interesse pela oportunidade apresentada. Isso tudo poderá ser usado como critério de desempate caso haja dois bons candidatos na reta final do processo.

Veja algumas dicas gerais de entrevista a seguir:





# TÉCNICAS DE ENTREVISTA

**1) HORÁRIO:** Mesmo na entrevista por vídeo, procure estar pronto por 15 minutos de antecedência (assim você não se atrasa e ainda consegue se concentrar)

**2) PRECISÃO:** Cuidado para não falar excessivamente sobre um assunto e/ou muito pouco sobre outros. Seja direto e objetivo nas respostas

**3) PERGUNTAS:** Se te perguntam (por exemplo): “Você domina bem o Excel?” significa que certamente você usará o Excel na empresa. Aproveite para falar sobre o tema perguntado

**4) ENTREVISTAS ANTERIORES:** Se numa entrevista (com o RH, por exemplo) seu interlocutor te fala algo sobre a empresa ou sobre a vaga, mostre esse conhecimento na entrevista seguinte

**5) BRILHO NOS OLHOS:** Quem não gosta de conversar com alguém que tem o famoso “brilho nos olhos”? Na avaliação de um candidato é a mesma coisa

**6) EXEMPLOS E PROJETOS:** Citar exemplos é uma maneira de fazer seu interlocutor compreender ainda melhor sua atuação. Quando citar projetos, destaque principalmente os mais recentes





# TÉCNICAS DE ENTREVISTA

**7) NEGATIVISMO:** Não cite espontaneamente nada de ruim ou negativo na entrevista (a não ser que te perguntem algo nesse sentido, por exemplo: “me conte um projeto seu que não deu certo”)

**8) MUDANÇAS:** Seja honesto e não tente se explicar “demais”. Fale: “recebi uma proposta”, “houve uma reestruturação”, etc.). Caso tenha se recolocado em alguma empresa através de networking mencione isso

**9) ATIVIDADES:** Nem todo “Analista de TI” (por exemplo) faz exatamente a mesma coisa. Cite suas atividades com clareza (onde “começa” e onde “termina” seu trabalho)

**10) INTERAÇÃO:** As empresas “gostam” de profissionais que interagem com outras áreas. Cite experiências (casos) nesse sentido nas empresas onde você trabalhou

**11) ELOGIOS:** Fale bem das empresas onde trabalhou, das equipes com as quais trabalhou e/ou dos segmentos de atuação. É sempre bom ouvir quem é “grato”. Seja verdadeiro

**12) PERGUNTAS:** Não use o tempo para fazer perguntas “simples”. Pergunte sobre estratégias da empresa, expectativas de médio e longo prazo, etc. Isso mostrará maturidade e visão de negócios

# FAÇA PARTE DA NOSSA COMUNIDADE

Venha fazer parte de um grupo para receber dicas de recolocação profissional direto no seu WhatsApp, além de poder conhecer outras pessoas e, possivelmente, enriquecer a sua rede de contatos.



**OU CLIQUE AQUI**



**Recolocação Profissional**

WhatsApp Group Invite

 [WhatsApp.com](#)

# THOMÁS DELLA TORRE

Psicólogo formado pela Universidade Presbiteriana Mackenzie em São Paulo em 2009 e especializado em Orientação Profissional e de Carreira pela USP em 2018.

Assessora empresas em processos seletivos há 15 anos, atendendo empresas nacionais e multinacionais de pequeno, médio e grande porte de segmentos variados. Nos últimos anos entrevistou mais de 1.000 pessoas.

Em 2014 fundou a **BLUE**, consultoria boutique de recrutamento e seleção que atende empresas com máxima dedicação, tendo sempre o olhar voltado às pessoas.

Professor do curso "Preparação de Candidato" no qual ensina as melhores técnicas e estratégias de Recolocação Profissional Além disso, atualmente tem um programa de mentoria individual para pessoas que buscam recolocação

[www.thomasdellatorre.com](http://www.thomasdellatorre.com)  
[thomas@casadacarreira.com.br](mailto:thomas@casadacarreira.com.br)

